

Утверждено

Общим собранием учредителей

Протокол № 3 от 01 июля 2019 г.



Директор

Курытников Э.И.

УСТАВ

Частное учреждение дополнительного образования «Школа юного менеджера»

(новая редакция)

Рязань- 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Частного учреждения дополнительного образования «Школа юного менеджера» (в дальнейшем Учреждение). Является некоммерческой организацией созданной для достижения образовательных целей в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ о некоммерческих организациях, ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно правовая форма – учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование - Частное учреждение дополнительного образования «Школа юного менеджера». Сокращенное наименование ЧУДО «Школа юного менеджера».

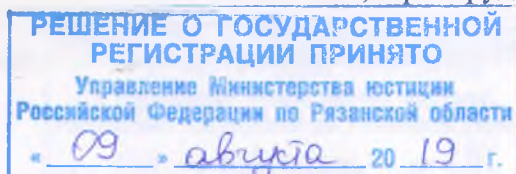
1.4. Учредителем Учреждения является:

- Курятников Эдуард Игоревич, паспорт 61 13 № 832007, выдан Отделением № 3 (Обслуживает Железнодорожный район г. Рязани) Отдела УФМС России по Рязанской области в г. Рязани, выдан 07.02.2014; код подразделения 620-033; проживает по адресу: г. Рязань, ул. Островского, д. 23/2, кв. 19.

1.5. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения в Устав вносятся по Решению Учредителя и должны быть зарегистрированы в установленном законном порядке.

1.6. Местонахождение Учреждения: г. Рязань

1.7. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с настоящим Кодексом. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и иные счета в банках, печать и штамп со своим наименованием и символикой. Описание символики: Эмблема Частного Учреждения дополнительного образования "Школа юного менеджера" включает в себя изобразительную и словесную часть. Представляет собой круг, по периметру которого написано красным цветом "Рязанская школа юного менеджера", что является действительным названием учебного заведения и надпись "Основана в 1990 году", что является датой основания школы. В центре окружности находится человек, облаченный в черную мантию, галстук, квадратную академическую шапочку, которая является традиционным символом учащегося. В руках "человека" находится свиток верительной грамоты с красной навесной печатью. Таким образом, эмблема символизирует основную цель школы - оказание содействия развитию дополнительного образования детей и юношества в областях экономики, юриспруденции, психологии,



информационно-коммуникационных технологий и т.д.

1.8. Учреждение в установленном порядке может учреждать некоммерческие организации, открывать филиалы и представительства, участвовать в обществах, вступать в ассоциации, союзы и другие организации.

2. Основы деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создается в целях:

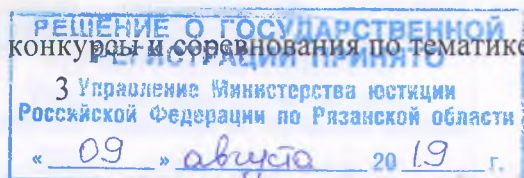
- развития мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечения условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- приобретение слушателями новых теоретических и практических знаний в области рыночной экономики, менеджмента, маркетинга, финансовой деятельности, бухгалтерского учета, психологии, современных компьютерных технологий, необходимых навыков делового и психологического общения в сфере производства и бизнеса;
- формирование общей культуры;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирования активной личностной позиции у обучающихся, нацеленной на развитие и совершенствование современного общества.

2.2. Основной задачей Учреждения является создание условий обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг:

- способствующих самосовершенствованию, познанию и творчеству, профессиональному самоопределению обучающихся;
- направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, достижение ими уровня успехов в интеллектуальной, творческой и организаторской деятельности, соответствующих их способностям и возможностям, направленных на формирование активной жизненной позиции;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы деятельности с учетом запросов обучающихся, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и традиций региона;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать содержание, методики и новые образовательные технологии в рамках реализуемых Учреждением программ; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- проводить городские и областные конкурсы и соревнования по тематике



реализуемых в Учреждении программ;

- осуществлять организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внешкольной деятельности, а также общественным объединениям и организациям;
- разрабатывать и тиражировать учебно-методические материалы, программы, пособия;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- участвовать в разработке концепций долгосрочных программ и прогнозов развития дополнительного образования в Рязани и в области;
- по инициативе обучающихся создавать в Учреждении общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта. С этой целью в Учреждении действует методический совет.

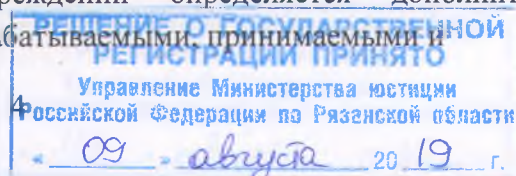
2.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- качество и полноту реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение организует образовательную работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать образовательный процесс на базе оздоровительного лагеря или индивидуальным образовательным маршрутом, создавая группы с постоянным и переменным составом детей.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и



реализуемыми Учреждением самостоятельно. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.3. Обучающимся, успешно освоившим образовательные программы выдается документ установленного образца. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровье сберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима образовательной деятельности. Расписание утверждается директором учреждения. В период летних каникул Учреждение работает по согласованному с Учредителем специальному расписанию, и в том числе с новым или переменным составом обучающихся.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также не определено Учредителем. Учебные группы организуются за счет средств, получаемых на содержание учащихся и предоставление условий для получения знаний.

3.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающимся (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом содержания образовательного процесса.

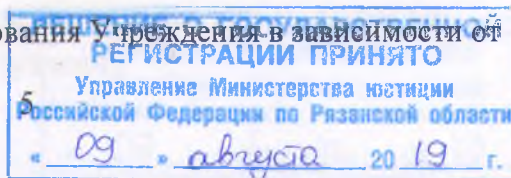
3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, постоянного и переменного состава, совместных группах детей и родителей.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным; одним или несколькими преподавателями.

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия преподавателя.

3.13. Учреждение может создавать объединения дополнительного образования в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.14. Объединения дополнительного образования Учреждения в зависимости от



требований программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.15. Комплектование происходит по мере набора групп постоянного и переменного состава на основе личного заявления (Договора) обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.16. Количественный состав каждого объединения регламентируется целями и задачами программы и специфики обучения. С одаренными детьми допускается в установленном настоящим Уставом порядке индивидуальная работа.

3.17. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми ведется по индивидуальным образовательным программам и отражается в журнале учета работы преподавателя.

3.18. Для учащихся дошкольного возраста от 4 до 7 лет продолжительность учебного занятия – 30 минут, для остальных обучающихся – 40 – 45 минут в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

3.19. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

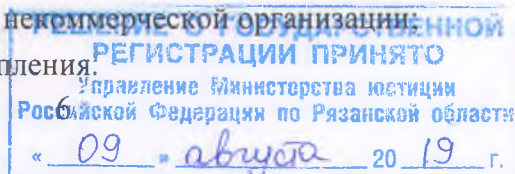
3.20. Учреждение на договорной основе может оказывать обучающимся, населению, предприятия, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом;
- организовывать курсы;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- тиражировать информационно-методические материалы на магнитных и аудио- и видеоносителях;
- проводить консультирование по учебным, научно-практическим, финансовым, правовым, психологическим и другим вопросам.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения.

4.1. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.



4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

4.3. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

4.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.5. Учреждение не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Учреждение вправе вести иную деятельность, направленную на получение прибыли, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству РФ.

К ней относятся:

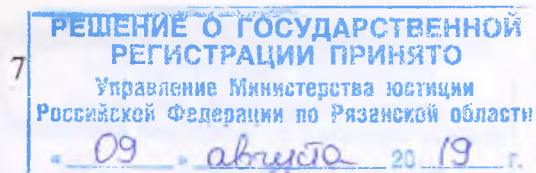
- приносящая прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий.

4.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

4.9. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество принадлежат Учреждению на праве собственности.



5. Управление учреждением.

5.1. Учредитель осуществляет свои права по управлению Учреждением непосредственно через Решение, либо через уполномоченные им органы.

5.2. Высшим органом управления является учредитель.

5.3. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- направления и порядок использования чистой прибыли и распределение убытков;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- заслушивание и утверждение отчетов директора и ревизора;
- внесение изменений в Устав.

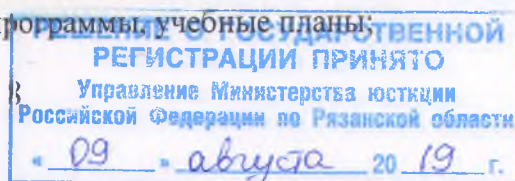
5.4. Текущей деятельностью Учреждения руководят директор и его заместители. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается учредителем сроком на 5 (Пять) лет. Заместители директора назначаются учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

5.5. При найме (назначении) директора на должность с ним заключается трудовой договор сроком на 5 (Пять) лет в соответствии с действующим трудовым законодательством, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от лица Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договора, в том числе и трудовые, издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

- утверждает образовательные программы, учебные планы;



- определяет виды, размеры, порядок формирования и использования разных фондов Учреждения;
- организует и контролирует исполнение принимаемых решений;
- принимает и увольняет других работников, заключает с ними трудовые договора, принимает решения о продлении с ними срока договора или его расторжении;
- подбирает и принимает на работу педагогические кадры и вспомогательный персонал;
- утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- открывает счета в банках;
- визирует всю финансовую документацию;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;

5.8. Заместитель директора по учебной работе:

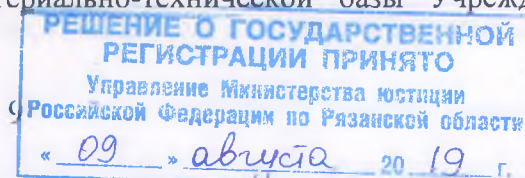
- руководит разработкой дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, организует методическое обеспечение образовательного процесса;
- проводит собеседование и готовит предварительные рекомендации при приеме на работу педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает проведение образовательного процесса и оказание консультационных услуг в соответствии с Уставом.

5.9. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательную работу в Учреждении;
- разрабатывает план воспитательной работы и следит за его выполнением;
- поддерживает связь с родителями слушателей или с их законными представителями.

5.10. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- отвечает за подготовку материально-технической базы Учреждения к новому учебному году;



- организует и проводит текущий и капитальный ремонт здания и помещений;
- обеспечивает Учреждение учебным оборудованием и следит за его состоянием;
- отвечает за санитарно-гигиеническое состояние и пожарную безопасность учебных и вспомогательных помещений.

5.11. К формам самоуправления относятся: педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения. Педагогический совет формируется сроком на 1 (Один) год, общее собрание работников формируется сроком на 1 (Один) год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, является правомочным, если присутствует более половины педагогических работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год, является правомочным, если присутствует более половины работников.

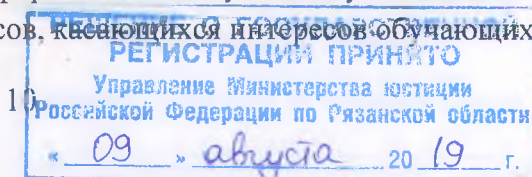
5.12. Педагогический совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает авторские и модифицированные образовательные программы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.

5.13. Общее собрание работников:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации обучающихся. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.



6. Локальные акты Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о материальном поощрении сотрудников;
- Положение о массовых мероприятиях с детьми;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения и др.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Участники образовательного процесса.

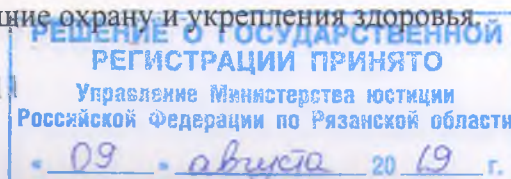
7.1. Участники образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (лица их заменяющие) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией прав ребенка, принятой 44-ой сессией генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом «О гарантиях прав детей в Российской Федерации».

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.



7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- заботиться об авторитете Учреждения, укреплять его лучшие традиции.

7.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

7.7. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;
- курить в здании Учреждения;
- приносить взрывчатые и пожароопасные вещества.

7.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

7.9. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении образовательной программы;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с преподавателями после окончания ими занятий;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- оказывать благотворительную материальную помощь Учреждению на развитие его учебно-материальной базы.

7.10. Обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- нести ответственность за отношение обучающегося к собственности Учреждения, возмещать причиненный ими ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с преподавателями, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;

- ставить Учреждение в известность о болезни, возможном отсутствии обучающегося.

7.11. Отношения администрации и работника регулируются Договором. Условия Договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

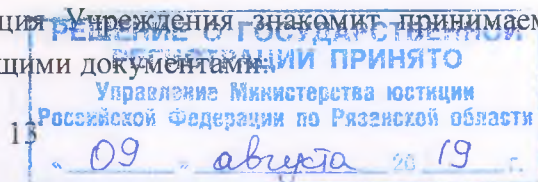
7.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство пенсионного фонда;
- характеристика с прежнего места работы;
- резюме.

7.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или «непогашенную судимость» за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральном «законом» порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:



- Уставом образовательного Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, характерными для данного учреждения.

7.16. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;
- работу в педагогическом совете;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- другие права, социальные гарантии и льготы работников образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Работники Учреждения обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

7.18. Работники Учреждения обязаны:

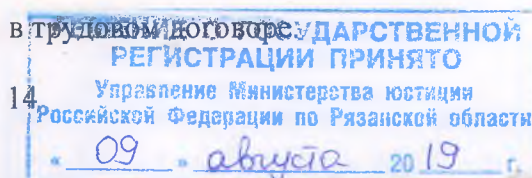
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

7.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде.

Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

7.20. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

7.21. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре



8. Международная деятельность.

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. Изменения к Уставу.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав учреждения с внесенными изменениями подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) осуществляется по Решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по Решению Учредителя или суда, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

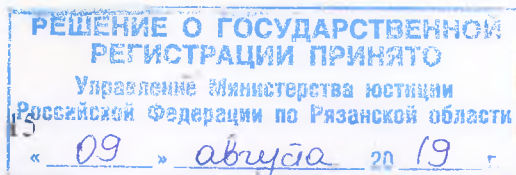
10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.8. При ликвидации Учреждения после расчетов с кредиторами в установленном порядке оставшееся имущество остается Учредителю.

10.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 августа 2019 года, ОГРН 1026200872191
(учетный номер 6214042086)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области



С.В. Солохин

«14» августа 2019 г.

