

Утвержден
Общим собранием
Протокол № 2 от 01.03.2004 г.
Изменения внесены.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 2 общего
собрания учредителей
от 12 июля 2007 г.



Директор

Кузнецова

Кузнецова Г.Е.

УСТАВ
негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного образования детей

«Школа юного менеджера»

(новая редакция)

Рязань-2007

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования детей «Школа юного менеджера» (в дальнейшем Учреждение), созданного и осуществляющего свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию. Учреждение является правопреемником негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа юного менеджера».

Учреждение создается в целях:

- развития мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечения условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи, адаптации их к жизни в социуме;
- приобретение слушателями новых теоретических и практических знаний в области рыночной экономики, менеджмента, маркетинга, финансовой деятельности, бухгалтерского учета, психологии, современных компьютерных технологий, необходимых навыков делового и психологического общения в сфере производства и бизнеса;
- формирования общей культуры;
- реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирования активной личностной позиции у детей, подростков и молодежи, нацеленной на развитие и совершенствование современного общества.

1.2. Полное наименование - негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования детей «Школа юного менеджера». Сокращенное наименование: НОЧУДОД «Школа юного менеджера».

1.3. Учредителями Учреждения являются:

- Кузнецова Галина Егоровна, паспорт VI – ОБ № 695266, выдан ОВД Железнодорожного РИК г. Рязани 7 июля 1989 г. проживает по адресу: г. Рязань, ул. Островского, д.23/2, кв.19;
- Курятников Максим Игоревич, паспорт 61 00 № 219836, выдан ОВД Железнодорожного округа г. Рязани 29 июня 2001 г., проживает по адресу: г. Рязань, ул. Островского, д.23/2, кв.19.
- Курятников Эдуард Игоревич, паспорт 61 03 № 969961, выдан ОВД Железнодорожного округа г. Рязани 8 октября 2003 г., проживает по адресу: г. Рязань, ул. Островского, д. 23/2, кв.19.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением регламентируются настоящим Уставом.

1.5. Устав Учреждения утверждается Учредителями. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей и должны быть зарегистрированы в органе государственной регистрации.

1.6. Местонахождение Учреждения: 390029, г. Рязань, ул. Весенняя, д.12а.

1.7. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и

2

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Федеральной регистрационной
службы по Рязанской области
« 6 » августа 2004

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и иные счета в банках, печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Учреждение в установленном порядке может учреждать некоммерческие организации, открывать филиалы и представительства, участвовать в обществах, вступать в ассоциации, союзы и другие организации.

1.9. Настоящая редакция Устава приведена в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области.

2. Основы деятельности учреждения

2.1. Основной задачей Учреждения является создание условий обеспечивающих реализацию дополнительных образовательных программ и услуг:

- способствующих самосовершенствованию, познанию и творчеству, профессиональному самоопределению обучающихся;
- направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, достижение ими уровня успехов в интеллектуальной, творческой и организаторской деятельности, соответствующих их способностям и возможностям, направленных на формирование активной жизненной позиции;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу деятельности с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и традиций региона;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать содержание, методики и новые образовательные технологии в рамках реализуемых Учреждением программ; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- проводить городские и областные конкурсы и соревнования по тематике реализуемых в Учреждении программ;
- осуществлять организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внешкольной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- разрабатывать и тиражировать учебно-методические материалы, программы, пособия;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- участвовать в разработке концепций долгосрочных программ и прогнозов развития дополнительного образования в Рязани и в области;
- по инициативе обучающихся создавать в Учреждении детские, юношеские и молодежные общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта. С этой целью в Учреждении действует методический совет.

2.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- качество и полноту реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей, подростков и молодежи в возрасте от 4-х до 30-ти лет (согласно закона Рязанской области «О молодежи» в ред. Закона Рязанской области от 26.04.2002 № 24-03 ст.1 гл.1 и Конвенции прав ребенка, принятой 44-ой сессией генеральной Ассамблеи ООН).
- 3.2. Учреждение организует образовательную работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать образовательный процесс на базе оздоровительного лагеря или по индивидуальным образовательным маршрутам, создавая группы с постоянным и переменным составом детей.
- 3.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.4. Обучающимся, успешно освоившим образовательные программы дополнительного образования, выдается документ установленного образца. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.6. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровье сберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима образовательной деятельности. Расписание утверждается директором Учреждения. В период летних каникул Учреждение работает по согласованному

с Учредителем специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом обучающихся.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах отговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, а также не определено Учредителем. Учебные группы организуются за счет средств, получаемых за содержание учащихся и предоставление условий для получения знаний:

3.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (лицам, их замещающим) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом содержания образовательного процесса.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, постоянного и переменного состава, совместных группах детей и родителей.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным; одним или несколькими преподавателями.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия преподавателя.

3.14. Учреждение может создавать объединения дополнительного образования в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. Объединения дополнительного образования Учреждения в зависимости от требований программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.16. Комплектование происходит по мере набора групп постоянного и переменного состава на основе личного заявления (договора) обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.17. Количественный состав каждого объединения регламентируется целями и задачами программы и специфики обучения. С одаренными детьми допускается в установленном настоящим Уставом порядке индивидуальная работа.

3.18. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми ведется по индивидуальным образовательным программам и отражается в журнале учета работы преподавателя.

3.19. Для учащихся дошкольного возраста от 4 до 7 лет продолжительность учебного занятия – 30 минут, для остальных обучающихся – 40- 45 минут в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Учреждение на договорной основе может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими общеобразовательными программами. В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- организовывать курсы;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- тиражировать информационно-методические материалы на магнитных и аудио- и видеопосителях.
- проводить консультирование по учебным, научно-практическим, финансовым, правовым, психологическим и другим вопросам.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения.

4.1. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- средства, получаемые за содержание учащихся и предоставление условий для получения знаний;
- средства, получаемые от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

4.3. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

4.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.5. Учреждение вправе вести иную деятельность, направленную на получение прибыли, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству РФ.

К ней относятся:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация платных массовых мероприятий;
- издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- ведение приносящих доход иных внепроизводственных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

- 4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.
- 4.8. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.
- 4.9. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество принадлежат Учреждению на праве собственности.

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии со статьями 32 и 36 Закона Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.2. Учредители осуществляют свои права по управлению Учреждением непосредственно через Общее собрание, либо через уполномоченные им органы.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей или их представителей.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- направления и порядок использования чистой прибыли и распределение убытков;
- создание и прекращение деятельности филиалов и представительств, вхождение в ассоциации и другие объединения и выхода из них;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- заслушивание и утверждение отчетов директора и ревизора;
- внесение изменения в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения при присутствии всех Учредителей, каждый Учредитель имеет один голос.

5.6. На Общем собрании с правом совещательного голоса может присутствовать представитель педагогического коллектива.

5.7. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Очередные ежегодные собрания созываются не позднее 3-х месяцев после окончания финансового года. Внеочередные заседания созываются по требованию директора Учреждения, ревизионной комиссии.

5.8. Ревизор производит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год и отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Учреждения, ревизор обязан созвать Общее собрание учредителей.

Должностные лица Учреждения обязаны предоставить ревизору все документы о деятельности Учреждения.

5.9. Текущей деятельностью Учреждения руководят директор и его заместители.

7

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Судебной регистрационной
службы по Рязанской области
"6 августа 2007г.

5.10. При найме (назначении) директора на должность с ним заключается договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.11. Директор Учреждения без доверенности действует от лица Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в пределах своей компетенции, заключает договора, в том числе и трудовые, издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.12. Директор Учреждения:

- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- определяет виды, размеры, порядок формирования и использования разных фондов Учреждения;
- контролирует исполнение принимаемых Общим собранием учредителей решений;
- назначает на должность заместителей директора, принимает и увольняет других работников, заключает с ними трудовой договор, принимает решения о продлении с ними срока договора или его расторжении;
- подбирает и принимает на работу педагогические кадры и вспомогательный персонал;
- утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов;
- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- открывает счета в банках;
- визирует всю финансовую документацию;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Общего собрания.

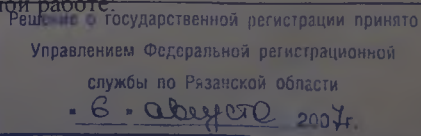
5.13. Заместитель директора по учебной работе:

- руководит разработкой дополнительных образовательных программ Учреждения, организует методическое обеспечение образовательного процесса;
- проводит собеседование и готовит предварительные рекомендации при приеме на работу педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает проведение образовательного процесса и оказание консультационных услуг в соответствии с Уставом.

5.14. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательную работу в Учреждении;
- разрабатывает план воспитательной работы и следит за его выполнением;
- поддерживает связь с родителями слушателей или их законными представителями;
- организует экскурсии, вечера встреч, конкурсы и другие массовые мероприятия;
- занимается организацией летнего отдыха слушателей.

5.15. Заместитель директора по хозяйственной работе:



- отвечает за подготовку материально-технической базы Учреждения к новому учебному году;
- организует и проводит текущий и капитальный ремонт здания и помещений;
- обеспечивает Учреждение учебным оборудованием и следит за его состоянием;
- отвечает за санитарно-гигиеническое состояние и пожарную безопасность учебных и вспомогательных помещений.

5.16. К формам самоуправления относится педагогический совет Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.17. Педагогический совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и утверждает авторские и модифицированные образовательные программы;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ; принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования;

- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.

5.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и организации обучающихся. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о материальном поощрении сотрудников;
- Положение о массовых мероприятиях с детьми;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения и др.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Участники образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (лица их заменяющие) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией прав ребенка, принятой 44-ой сессией генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О гарантиях прав детей в Российской Федерации».

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения Учреждения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета;
- посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- заботиться об авторитете Учреждения, укреплять его лучшие традиции.

7.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

7.7. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;
- курить в здании Учреждения;
- приносить взрывчатые и пожароопасные вещества.

7.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении их ребенком образовательной программы;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

Решение о государственной регистрации принято
10 Управлением Федеральной регистрационной
службы по Ростовской области
В. А. Абуяев 2007г.

- посещать Учреждение и беседовать с преподавателями после окончания ими занятий;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- оказывать благотворительную материальную помощь Учреждению на развитие его учебно-материальной базы.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с преподавателями, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- ставить Учреждение в известность о болезни, возможном отсутствии обучающегося;

7.11. Отношения администрации и работника регулируются договором. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются и утверждаются Общим собранием учредителей в соответствии с разделом 5 Закона Российской Федерации «Об образовании».

7.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство пенсионного фонда.
- характеристику с прежнего места работы.
- резюме

7.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, характерными для данного учреждения.

7.15. Педагогические работники имеют право на :

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;
- работу в педагогическом совете;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышение квалификации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- другие права, социальные гарантии и льготы работников образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.16. Работники Учреждения обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

7.17. Работники Учреждения обязаны:

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

7.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

7.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

7.20. Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре.

8. Изменения и дополнения к Уставу

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителями по решению общего собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) осуществляется по решению общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном законодательством РФ, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению общего собрания Учредителей или суда, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента соответствующей записи в государственный реестр.

9.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. При ликвидации Учреждения после расчетов с кредиторами в установленном порядке оставшееся имущество распределяется между учредителями.

9.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

Греницарева
Принципите
13 (Философия)
11/10/08
Д. и. истор. наук
кандидат
Кузнецова



Решение о государственной регистрации принято
Управлением Федеральной регистрационной
службы по Рязанской области
- 6 - августа 2007 г.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного образования детей «Школа юного менеджера»
принято Управлением Федеральной регистрационной
службы по Рязанской области
6 августа 2007 года (№6214042086).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы
некоммерческой организации, внесены в единый
государственный реестр юридических лиц 13 августа 2007 года
за государственным регистрационным номером
2076200058988.

Основной государственный регистрационный номер
1026200872191

Заместитель руководителя Управления
Федеральной регистрационной
службы по Рязанской области

15 августа 2007 года



Л.С. Скворцова



Принято и скреплено
Заместитель руководителя
Управления Федеральной регистрационной
службы по Рязанской области
Л.С. Скворцова